

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ МЭРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

МОСКОВСКИЕ

ТОРГИ

БЮЛЛЕТЕНЬ ОПЕРАТИВНОЙ ИНФОРМАЦИИ

Подписной индекс по каталогу Агентства «Роспечать» 79681



Информация о торгах вне сферы размещения государственного заказа
принимается редакцией на электронный адрес: tender@mospress.com.
Контактные телефоны: 8 (495) 609-42-09, 8 (499) 259-54-15, 8 (495) 646-39-97
Сайт журнала: www.e-torgi.ru
Сайт Информационно-аналитического издания
«Бюллетень Оперативной Информации «Московские Торги»»: www.boi-mt.ru.



РУКОВОДСТВО ОБЪЕДИНЕННОЙ РЕДАКЦИИ ИЗДАНИЙ МЭРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

Ефимова Е.В. Главный редактор
Объединенной редакции

Жигайлов Э.А. Генеральный директор
Объединенной редакции

ПО ВОПРОСАМ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ОБРАЩАЙТЕСЬ:

Тел.: +7 (495) 609-42-09, 646-39-97, +7 (499) 259-54-15
Факс: +7 (499) 259-46-68
E-mail: tender@mospress.com

Оформление подписки:

Тел.: +7 (495) 707-24-68, (499) 259-76-15, (495) 707-21-32
E-mail: sales@mospress.com

Подписной индекс по каталогу Роспечати 79681

Факс редакции: +7 (499) 259-46-68

Адрес редакции: 123995, Москва, ГСП-5, ул. 1905 года, д. 7

Тел.: +7 (495) 646-39-97

<http://e-torgi.ru>

E-mail: tender@mospress.com

Зарегистрировано Управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Центральному федеральному округу ПИ № ФС1-02447

Издатель: ОАО «Объединенная редакция изданий Мэра и Правительства Москвы» (123995, Москва, ул. 1905 года, д. 7)

«Бюллетень Оперативной Информации «Московские Торги» № 34/2014 часть 2

Дата выхода в свет 26.08.2014

При использовании материалов ссылка на журнал
«Бюллетень Оперативной Информации «Московские Торги» обязательна

Редакция не несет ответственности за достоверность информации,
содержащейся в объявлениях о конкурентных процедурах

© ОАО «Объединенная редакция изданий Мэра и Правительства Москвы»

Формат издания 205x282

Общий тираж – 11 700 экз.

Цена договорная

Отпечатано в ППП «Типография «Наука».
121099, Москва, Шубинский пер., 6.

На сайте **e-torgi.ru** вы можете:

- **оформить подписку** на комплект журналов «Московские Торги» и «Бюллетень Оперативной Информации «Московские Торги»
- **разместить рекламный материал и оформить заявку** на публикацию рекламных модулей и текстов в журнале «Бюллетень Оперативной Информации «Московские Торги»

Департамент города Москвы по конкурентной политике:

горячая линия по вопросам проведения земельно-имущественных торгов

тел.: 8 (495) 957-99-97

Подробная информация о Тендерном комитете приводится на сайте: www.tender.mos.ru



СОДЕРЖАНИЕ

ИНВЕСТИЦИОННЫЕ ТОРГИ

ДЕПАРТАМЕНТ ГОРОДА МОСКВЫ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ	4
--	---

ИНВЕСТИЦИОННЫЕ ТОРГИ

ДЕПАРТАМЕНТ ГОРОДА МОСКВЫ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ

СООБЩЕНИЕ

**об итогах аукциона в электронной форме по продаже имущества, находящегося в собственности города Москвы, расположенного по адресу:
г. Москва, ул. Нагорная, д. 15, корп. 4, общей площадью 34 кв. м
(Юго-Западный административный округ города Москвы)**

- 1. Организатор аукциона:** Департамент города Москвы по конкурентной политике.
- 2. Адрес Организатора:** 105062, г. Москва, ул. Макаренко, д. 4, стр. 1, телефон/факс: 957-99-97. Интернет-сайт: www.tender.mos.ru.
- 3. Форма аукциона:** открытый аукцион в электронной форме.
- 4. Решение исполнительного органа о проведении торгов:** распоряжение Департамента городского имущества города Москвы от 09.06.2014 № 7567 «О продаже на аукционе в электронной форме нежилого помещения по адресу: ул. Нагорная, д. 15, корп. 4, общей площадью 34 кв. м».
- 5. Предмет аукциона:** нежилое помещение по адресу: г. Москва, ул. Нагорная, д. 15, корп. 4, общей площадью 34 кв. м (этаж I, помещение V, комнаты 1–4).
- 6. Результаты аукциона:**
 - победитель: **Егоров Максим Евгеньевич**;
 - цена лота, предложенная победителем аукциона: **6 577 040,00 руб.**

* * *

СООБЩЕНИЕ от 26.08.2014

о внесении изменений в официальное сообщение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию к открытому конкурсу на право заключения Концессионного Соглашения о финансировании, проектировании, строительстве и эксплуатации на платной основе участка линейного объекта улично-дорожной сети – Северный дублер Кутузовского проспекта от Молодогвардейской транспортной развязки до ММДЦ «Москва-СИТИ»

- 1. Концедент:** Департамент городского имущества города Москвы.
- 2. Адрес Концедента:** 115054, Москва, ул. Бахрушина, д. 20.
- 3. Организатор конкурса:** Департамент города Москвы по конкурентной политике.
- 4. Адрес Организатора конкурса:** 107045, Москва, Печатников пер., д. 12.
- 5. Объект концессионного соглашения:** участок линейного объекта улично-дорожной сети – Северный дублер Кутузовского проспекта от Молодогвардейской транспортной развязки до ММДЦ «Москва-СИТИ» (далее – «Автомобильная Дорога», «Объект Концессионного Соглашения»).
- 6. Основание для внесения изменений в конкурсную документацию:** распоряжение Департамента городского имущества города Москвы от 25.08.2014 № 13365 «О внесении изменений в распоряжение Департамента городского имущества города Москвы от 11 марта 2014 г. № 3062».
- 7. В официальном сообщении о проведении открытого конкурса абзац «Концессионное Соглашение подписывается не позднее 14 ноября 2014 года при условии предоставления лицом, с которым подписывается Концессионное Соглашение, предусмотренных Конкурсной Документацией документов. Сроки подписания Концессионного Соглашения могут быть изменены только в случаях, предусмо-**

тренных Конкурсной Документацией» изложить в следующей редакции: «Концессионное Соглашение подписывается не позднее 24 декабря 2014 года при условии предоставления лицом, с которым подписывается Концессионное Соглашение, предусмотренных Конкурсной Документацией документов. Сроки подписания Концессионного Соглашения могут быть изменены только в случаях, предусмотренных Конкурсной Документацией».

8. В официальном сообщении о проведении открытого конкурса абзац «Конкурсные Предложения представляются Участниками Конкурса в Конкурсную Комиссию в запечатанных конвертах с пометкой «КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО КОНКУРСУ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ О ФИНАНСИРОВАНИИ, ПРОЕКТИРОВАНИИ, СТРОИТЕЛЬСТВЕ И ЭКСПЛУАТАЦИИ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ УЧАСТКА ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ – СЕВЕРНЫЙ ДУБЛЕР КУТУЗОВСКОГО ПРОСПЕКТА ОТ МОЛОДОГВАРДЕЙСКОЙ ТРАНСПОРТНОЙ РАЗВЯЗКИ ДО ММДЦ «МОСКВА-СИТИ» (на конверте также указываются: наименование и адрес заявителя и адрес для подачи Заявок на участие в Конкурсе) с даты подписания протокола подведения итогов Предварительного Отбора по рабочим дням в рабочее время Департамента города Москвы по конкурентной политике (с понедельника по четверг: 8:00 ч до 16:00 ч (время московское), в пятницу и предпраздничные дни: с 8:00 ч до 15:00 ч (время московское) до установленной даты и времени вскрытия конвертов с Конкурсными Предложениями – 12:00 ч (время московское) 29 августа 2014 года по адресу: по адресу: 107045, Москва, Печатников пер., д. 12» изложить в следующей редакции: ««Конкурсные Предложения представляются Участниками Конкурса в Конкурсную Комиссию в запечатанных конвертах с пометкой «КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО КОНКУРСУ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ О ФИНАНСИРОВАНИИ, ПРОЕКТИРОВАНИИ, СТРОИТЕЛЬСТВЕ И ЭКСПЛУАТАЦИИ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ УЧАСТКА ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ – СЕВЕРНЫЙ ДУБЛЕР КУТУЗОВСКОГО ПРОСПЕКТА ОТ МОЛОДОГВАРДЕЙСКОЙ ТРАНСПОРТНОЙ РАЗВЯЗКИ ДО ММДЦ «МОСКВА-СИТИ» (на конверте также указываются: наименование и адрес заявителя и адрес для подачи Заявок на участие в Конкурсе) с даты подписания протокола подведения итогов Предварительного Отбора по рабочим дням в рабочее время Департамента города Москвы по конкурентной политике (с понедельника по четверг: 8:00 ч до 16:00 ч (время московское), в пятницу и предпраздничные дни: с 8:00 ч до 15:00 ч (время московское) до установленной даты и времени вскрытия конвертов с Конкурсными Предложениями – 12:00 ч (время московское) 15 октября 2014 года по адресу: по адресу: 107045, Москва, Печатников пер., д. 12».

9. В официальном сообщении о проведении открытого конкурса абзац «Вскрытие конвертов с Конкурсными Предложениями будет произведено начиная с 12:00 ч. 29 августа 2014 г. (время московское) по адресу: Россия, 107045, Москва, Печатников пер., д. 12» изложить в следующей редакции: «Вскрытие конвертов с Конкурсными Предложениями будет произведено начиная с 12:00 ч. 15 октября 2014 г. (время московское) по адресу: Россия, 107045, Москва, Печатников пер., д. 12».

10. Пункт 6.1. раздела 6 «График проведения конкурса» конкурсной документации (том I) приложения № 1 к распоряжению Департамента городского имущества города Москвы от 11.03.2014 № 3062 изложить в следующей редакции:

«Предусматривается следующий График Проведения Конкурса:

№	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия
1.	Опубликование Официального Сообщения о проведении открытого Конкурса.	12 марта 2014 г.
2.	Представление Заявок на участие в Конкурсе.	Не позднее 12:00 по московскому времени 16 мая 2014 г.

№	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия
3.	Вскрытие конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.	16 мая 2014 г., начиная с 12:00 по московскому времени.
4.	Рассмотрение Конкурсной Комиссией представленных Заявок на участие в Конкурсе и подведение итогов Предварительного Отбора (размещение протокола проведения Предварительного Отбора).	Не позднее 30 мая 2014 г.
5.	Представление Конкурсных Предложений Участниками Конкурса.	До 12:00 по московскому времени 15 октября 2014 г.
6.	Вскрытие конвертов с Конкурсными Предложениями.	15 октября 2014 г., начиная с 12:00 по московскому времени.
7.	Рассмотрение и оценка Конкурсной Комиссией Конкурсных Предложений, поданных Участниками Конкурса (в том числе единственным Участником Конкурса). Подведение итогов Конкурса (принятие решения о признании Конкурса несостоявшимся, подписание протокола рассмотрения и оценки Конкурсных Предложений, подписание протокола о результатах проведения Конкурса).	Не позднее 29 октября 2014 г.
8.	Опубликование в порядке, предусмотренном пунктом 4.3, сообщения о результатах проведения Конкурса или решение об объявлении Конкурса несостоявшимся с обоснованием этого решения.	В течение 15 рабочих дней с даты подписания протокола о результатах проведения Конкурса или принятия решения об объявлении Конкурса несостоявшимся.
9.	Направление Участникам Конкурса уведомления о результатах проведения Конкурса.	В течение 15 рабочих дней с даты подписания протокола о результатах проведения Конкурса.
10.	Направление лицу, в отношении которого принято решение о заключении Концессионного Соглашения, экземпляра протокола о результатах проведения Конкурса, а также проекта Концессионного Соглашения.	В течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола о результатах проведения Конкурса.
11.	Проведение предусмотренных действующим законодательством переговоров и подписание Концессионного Соглашения.	Не позднее 24 декабря 2014 г., если иная дата окончания переговоров не будет определена в соответствии с Конкурсной Документацией.
12.	Публикация сообщения о заключении Концессионного Соглашения.	В течение 1 рабочего дня с даты подписания Концессионного Соглашения.»

11. По тексту конкурсной документации (том I, III) приложения № 1 и № 3 к распоряжению Департамента городского имущества города Москвы от 11.03.2014 № 3062 слова «29 августа 2014 года» заменить словами «даты, установленной пунктом 6.1. приложения 1 к распоряжению для вскрытия конвертов с Конкурсными Предложениями».

12. По тексту конкурсной документации (том I, III) приложения № 1 и № 3 к распоряжению Департамента городского имущества города Москвы от 11.03.2014 № 3062 слова «14 ноября 2014 года»

заменить словами «даты, установленной пунктом 6.1. приложения 1 к распоряжению для подписания Концессионного Соглашения».

13. Пункт 1.2.2. раздела 1 «Конкурс» конкурсной документации (том III) приложения № 3 к распоряжению Департамента городского имущества города Москвы от 11.03.2014 № 3062 изложить в следующей редакции: «Право доступа в Информационное Помещение Участнику Конкурса предоставляется с момента выполнения Участником Конкурса условий получения доступа к Информационному Помещению, предусмотренных Конкурсной Документацией, до даты и времени начала вскрытия конвертов с Конкурсными Предложениями Участников Конкурса».

14. В пункте 7.1.1. раздела 7 «Заключение концессионного соглашения» конкурсной документации (том III) приложения № 3 к распоряжению Департамента городского имущества города Москвы от 11.03.2014 № 3062 слова «в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней с даты подписания протокола о результатах проведения Конкурса, но» исключить.

* * *

I. Информационное сообщение о проведении 20.10.2014 года продажи принадлежащих городу Москве акций посредством публичного предложения Открытое акционерное общество «Ильинское подворье»

1. Сведения о выставляемых на продажу акциях

1.1. Общее количество, категории выставляемых на аукцион акций, форма выпуска – 708 441 719 (Семьсот восемь миллионов четыреста сорок одна тысяча семьсот девятнадцать) обыкновенных именных акций в бездокументарной форме, что составляет 49% уставного капитала Общества (государственный регистрационный номер выпуска: 1-01-50140-А).

1.2. Номинальная стоимость одной акции – 1 (Один) руб. 00 коп.

1.3. Цена первоначального предложения (начальная цена акций) – 1 237 000 000 (Один миллиард двести тридцать семь миллионов) руб. 00 коп. (Отчет об оценке ООО «ЭсАрДжи-Оценка» от 31.03.2014 № 716Г/2014-01).

1.4. Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») 61 850 000 (Шестьдесят один миллион восемьсот пятьдесят тысяч) руб. 00 коп.

1.5. Минимальная цена предложения (цена отсечения), по которой могут быть проданы акции – 618 500 000 (Шестьсот восемнадцать миллионов пятьсот тысяч) руб. 00 коп., что составляет 50% от цены первоначального предложения.

1.6. Величина повышения цены в случае перехода к проведению аукциона с повышением цены («шаг аукциона») – 12 370 000 (Двенадцать миллионов триста семьдесят тысяч) руб. 00 коп.

1.7. Сумма задатка в размере 10% от первоначальной цены, что составляет – 123 700 000 (Сто двадцать три миллиона семьсот тысяч) руб. 00 коп., должна быть зачислена на счет, указанный в разделе «Порядок внесения задатка», не позднее даты окончания приема заявок.

1.8. Основание проведения торгов – 26.08.2014 № 13406

2. Место, сроки, время подачи заявок и проведения продажи

2.1. Прием заявок осуществляет Департамент города Москвы по конкурентной политике (Тендерный комитет) по адресу: 107045, Москва, Печатников пер, д. 12, (Отдел службы «Одного окна» Департамента города Москвы по конкурентной политике), кроме выходных и праздничных дней с 08 час. 00 мин. до

16 час. 00 мин по московскому времени, в пятницу и предпраздничные дни с 08 час. 00 мин. до 15 час. 00 мин. (по московскому времени), перерыв с 12 час. 00 мин. до 12 час. 45 мин. по московскому времени.

Справки по телефонам: (495) 957-75-00, доб. 57-143, 57-151, 57-183, 57-505.

Юридические и физические лица, желающие принять участие в продаже, могут получить типовую форму заявки по месту приема заявок.

2.2. Начало приема заявок на участие в продаже – 28.08.2014.

2.3. Окончание приема заявок на участие в продаже – 29.09.2014 в 15:00 (время московское).

2.4. Заседание Единой комиссии по проведению земельно-имущественных торгов в городе Москве по определению участников продажи – 03.10.2014.

2.5. Проведение продажи и подведение итогов(дата, время и место) – 20.10.2014 в 11 час. 00 мин. (по московскому времени) по адресу: г. Москва, ул. Макаренко, д. 4, стр. 1, 2-й этаж, зал проведения аукционов.

Регистрация участников производится по месту проведения продажи за 30 минут до начала продажи.

3. Сведения об эмитенте акций

3.1. Полное и сокращенное наименования, почтовый адрес и место нахождения открытого акционерного общества, данные государственной регистрации

Полное наименование: Открытое акционерное общество «Ильинское подворье»

Сокращенное наименование: ОАО «Ильинское подворье»

Место нахождения и почтовый адрес: 109012, г. Москва, ул. Ильинка, д. 4

Юридический адрес: 109012, г. Москва, ул. Ильинка, д. 4

Контактный телефон: 8(495) 698-13-33.

Данные государственной регистрации

Основной государственный регистрационный номер – 1047797052170

Дата внесения записи – 27.12.2004

Устав ОАО «Ильинское подворье» утвержден общим собранием учредителей Открытого акционерного общества «Ильинское подворье» Протокол №1 от 20.12.2004.

3.2. Перечень основной продукции (работ, услуг) согласно Уставу общества:

– проведение полного комплекса работ по созданию и обустройству в части здания Гостиного двора Бизнес-центра с гостиницей и его дальнейшая эксплуатация с предоставлением услуг мирового уровня;

– оказание гостиничных услуг;

– оказание транспортных услуг;

– оптовая и розничная торговля;

– оказание услуг общественного питания;

– рекламная, информационная деятельность, маркетинг, организация выставок, симпозиумов, конференций и т.д.;

– прием туристов и иная деятельность в области международного и внутреннего туризма;

– выполнение функций заказчика (застройщика при строительстве и реконструкции объектов собственной производственной базы;

– выполнение собственными силами строительных и ремонтно-строительных работ.

3.3. Размер уставного капитала открытого акционерного общества, общее количество и категории выпущенных акций

Размер уставного капитала – 1 445 799 427 руб.

Общее количество и категории выпущенных акций – 1 445 799 427 обыкновенных именных акций номинальной стоимостью 1 (Один) рубль каждая.

3.4. Реестродержатель ЗАО «Московский Фондовый Центр».
Место нахождения: 107078, г. Москва, Орликов пер., д. 5, стр. 3,
контактный телефон: (495) 644-03-02.

3.5. Балансовый отчет открытого акционерного общества:

Ед. измерения – тыс. руб.

АКТИВ	Код	На 31 декабря 2013 г.	На 31 декабря 2012 г.	На 31 декабря 2011 г.
ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
Нематериальные активы	1110	51	54	57
Основные средства	1150	1335791	1333441	1329832
Финансовые вложения	1170	–	–	–
Отложенные налоговые активы	1180	38358	36873	34511
Прочие внеоборотные активы	1190	–	–	–
ИТОГО по разделу I	1100	1374200	1370368	1364400
ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
Запасы	1210	–	–	–
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	76775	76775	76775
Дебиторская задолженность	1230	82423	103453	103070
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240	–	11000	79142
Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	786	717	1330
Прочие оборотные активы	1260	–	39	–
Итого по разделу II	1200	159984	191984	260318
БАЛАНС	1600	1534184	1562352	1624718
ПАССИВ	Код	На 31 декабря 2013 г.	На 31 декабря 2012 г.	На 31 декабря 2011 г.
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ				
Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	1445799	1445799	1445799
Резервный капитал	1360	454	454	454
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	(155907)	(149965)	(140468)
Итого по разделу III	1300	1290347	1296288	1305786
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
Отложенные налоговые обязательства	1420	5801	5801	5801
Прочие обязательства	1450	–	–	–
ИТОГО по разделу IV	1400	5801	5801	5801
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
Кредиторская задолженность	1520	238037	259807	312675
Оценочные обязательства	1540	–	–	–
Прочие обязательства	1550	–	456	456
ИТОГО по разделу V	1500	238037	260263	313131
БАЛАНС	1700	1534184	1562352	1624718

3.6. Численность работников открытого акционерного общества на 01.12.2013 – 5 чел.

3.7. Площадь занимаемых помещений, находящихся в собственности общества: 15 481,6 кв. м по адресу г. Москва, ул. Ильинка, д. 4 (согласно свидетельствам от 26.06.2013 № 77-АО 759703 (8533 кв. м) и от 22.11.2012 № 77-АО 475093 (6948,6 кв. м) – памятник), из них 642,1 кв. м передано в аренду:

– по договору аренды помещения от 10.04.2013 № 3/а (г. Москва, ул. Ильинка, д. 4, подвал – помещения 81–87, 16–28, 31, общей площадью 556,2 кв. м. до 09.04.2018);

– договор аренды помещения от 01.08.2013 № 4/а (г. Москва, ул. Ильинка, д. 4, 1 этаж, помещения 21, комнаты 1–2 общей площадью 85,9 кв. м. до 30.06.2014).

3.8. Площадь земельных участков, на которых расположено недвижимое имущество открытого акционерного общества:

– площадью 5241,0 кв. м по адресу: ул. Варварка, вл. 3/1/4/2 (договор аренды со множественностью лиц № М-01-030951 от 30.06.2006 до 23.05.2045);

3.9. Сведения о доле продукции (работ, услуг) открытого акционерного общества, включенного в Реестр хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара более чем процентов: ОАО «Ильинское подворье» не включено в Реестр хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара более чем 35 процентов.

3.10. Информация о предыдущих торгах: нет сведений.

II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Законодательное регулирование, основные термины и определения

Продажа акций посредством публичного предложения (далее – продажа) проводится открытой по составу участников и форме подачи предложений по цене в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон о приватизации), постановления Правительства РФ от 22 июля 2002 г. № 549 «Об утверждении Положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены» (далее – Положение о продаже) и распоряжениями Департамента городского имущества города Москвы, указанными в лотах.

Предмет продажи – акции открытого акционерного общества (наименование), находящееся в собственности города Москвы.

Продавец имущества – Департамент городского имущества города Москвы.

Организатор продажи – Департамент города Москвы по конкурентной политике (Тендерный комитет).

Единая комиссия по проведению земельно-имущественных торгов в городе Москве – Комиссия по проведению продажи, создаваемая Организатором продажи.

Информационное сообщение – комплект документов, утвержденный Организатором продажи, содержащий информацию о предмете продажи, условиях и порядке его проведения, условиях и сроках подписания договоров купли-продажи, проекты договоров купли-продажи.

Претендент – любое физическое и юридическое лицо, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 (двадцать пять) процентов, подавший заявку на участие в продаже в установленном порядке.

Участник продажи – Претендент, признанный участником продажи.

Победитель продажи – право приобретения государственного или муниципального имущества принадлежит участнику продажи посредством публичного предложения, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения.

Форма подачи предложений о цене – продажа посредством публичного предложения осуществляется с использованием **открытой формы** подачи предложений о приобретении государственного или муниципального имущества в течение одной процедуры проведения такой продажи.

2. Порядок ознакомления с документами и информацией об объекте

2.1. Информационное сообщение публикуется в официальном печатном издании «Бюллетень оперативной информации «Московские торги», размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и официальном сайте Организатора торгов – Департамента города Москвы по конкурентной политике www.tender.mos.ru.

2.2. С даты опубликования информационного сообщения и до даты окончания срока приема заявок по рабочим дням лицо, желающее участвовать в продаже, вправе осмотреть объекты недвижимого имущества, принадлежащие акционерному обществу.

Показ обеспечивает Департамент городского имущества города Москвы во взаимодействии с Департаментом города Москвы по конкурентной политике без взимания платы, совместно с акционерным обществом, чьи акции приватизируются.

Проведение показа осуществляется не реже, чем через каждые 5 (пять) рабочих дней с даты размещения информационного сообщения на официальном сайте торгов, но не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в продаже.

Для осмотра объектов недвижимого имущества, принадлежащих акционерному обществу, с учетом установленных сроков, лицо, желающее осмотреть их, направляет Организатору продажи запрос по форме (Приложение 6к информационному сообщению) с указанием следующих данных:

- Ф.И.О. (физического лица, руководителя организации или их представителей);
 - название организации (если имеется);
 - даты продажи;
 - наименование общества, чьи акции приватизируются, с указанием адреса(ов) объекта (ов) недвижимого имущества;
 - действующий контактный телефон;
- с приложением копии(ий) паспорта(ов) лиц(а), производящего(их) осмотр (разворот 2-3 страницы паспорта).

Для иностранных лиц копии должны быть легализованы и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык (апостиль).

Запрос может быть направлен по электронной почте на электронный адрес Организатора продажи mostender@mos.ru.

По истечении 2 (двух) рабочих дней со дня поступления обращения Организатор продажи оформляет и выдает «смотровое письмо» его лицу, указанному в обращении, при предъявлении паспорта или его представителю (при предъявлении паспорта и доверенности) либо направляет на электронный адрес заявителя, указанный в запросе.

2.3. С приватизационным делом можно ознакомиться в период заявочной кампании, направив Организатору продажи письменное обращение, в том числе в форме электронного документа.

По истечении 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Организатор продажи выдает или направляет на электронный адрес Претендента ответ с указанием места, даты и времени выдачи приватизационных дел для ознакомления с информацией об объекте.

2.4. Адрес подачи письменных обращений: 107045, г. Москва, Печатников пер., д. 12 (Отдел службы «Одного окна» Департамента города Москвы по конкурентной политике).

Время подачи письменных обращений в рабочие дни:

- понедельник-четверг с 08.00 до 16.00 часов по московскому времени;
- пятница и предпраздничные дни с 08.00 до 15.00 часов по московскому времени;
- перерыв с 12.00 до 12.45 по московскому времени.

Адрес электронной почты: mostender@mos.ru.

3. Порядок, форма подачи заявок и срок отзыва заявок на участие в продаже

3.1. Для участия в продаже посредством публичного предложения Претендент представляет Организатору продажи (лично или через своего представителя) в установленный в информационном сообщении срок заявку на участие в продаже по утвержденной форме (Приложение 1 к информационному сообщению) в 2 (двух) экземплярах. При подаче заявки, в том числе физическими лицами, рекомендуется указывать свой ИНН. Один экземпляр заявки, удостоверенный подписью Организатора продажи, возвращается Претенденту с указанием ее номера, даты и времени (часы, минуты) принятия Организатором продажи.

3.2. Одновременно с заявкой Претенденты представляют следующие документы:

3.2.1. **физические лица** – копию всех листов документа, удостоверяющего личность;

3.2.2. **юридические лица**:

– заверенные копии учредительных документов;

– документ, подтверждающий отсутствие или наличие в уставном капитале юридического лица доли Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

– документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (заверенная печатью организации копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

3.2.3. **Иностранные юридические лица** представляют выписку из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса иностранного Претендента в соответствии с законодательством страны местонахождения.

Документы, представляемые иностранными физическими и юридическими лицами, выданные в государстве регистрации Претендента, должны содержать подлинные отметки о консульской легализации либо заверении апостилем, если освобождение от этих процедур не предусмотрено международными соглашениями Российской Федерации, и сопровождаться заверенным (нотариально либо в консульском загранучреждении) переводом на русский язык.

3.2.4. В случае если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная по утвержденной Организатором продажи форме (Приложение 2 к информационному сообщению).

Физические лица оформляют нотариальную доверенность (оригинал), или представляют нотариально заверенную копию такой доверенности, **юридические лица** представляют доверенность на бланке организации.

3.3. К документам, указанным в пунктах 3.1 и 3.2, прилагается их описание по утвержденной Организатором продажи форме (Приложение 3 к информационному сообщению). Такая опись составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора продажи, другой – у Претендента.

3.4. Дополнительно с документами, входящими в состав заявки, Претендент представляет документ или копию документа, подтверждающего внесение задатка (платежное поручение или квитанция об оплате, подтверждающие перечисление задатка)*.

3.5. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть написаны на русском языке, прошиты, пронумерованы, скреплены печатью Претендента (для юридического лица) и подписаны Претендентом или его представителем.

3.6. Одно лицо имеет право подать только одну заявку, а в случае проведения продажи при закрытой форме подачи предложений о цене государственного или муниципального имущества только одно предложение о цене продаваемого имущества.

* рекомендуемый к представлению документ

3.7. Заявки подаются Организатору продажи, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении по установленной форме по адресу: 107045, г. Москва, Печатников пер., д. 12 (Отдел службы «Одного окна» Департамента города Москвы по конкурентной политике).

Время подачи в рабочие дни:

- понедельник-четверг с 08 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. (по московскому времени);
- пятница и предпраздничные дни с 08 час. 00 мин. до 15 час. 00 мин. (по московскому времени);
- перерыв с 12 час. 00 мин. до 12 час. 45 мин. (по московскому времени).

3.8. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется Организатором продажи в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки Организатором торгов делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия Организатором продажи.

3.9. Представленные в составе заявки на участие в продаже документы не возвращаются Претенденту, кроме отозванных Претендентами заявок на участие в продаже.

3.10. Организатором продажи не принимаются заявки, зарегистрированные терминалом «Электронной очереди» позже установленного срока окончания подачи заявок, либо представленные с документами, не соответствующими их описи.

3.11. Организатор продажи принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, в том числе предложений о цене имущества, поданных претендентами при подаче заявок, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

3.12. В случае если представленные документы содержат помарки, подчистки, исправления и т.п., последние должны быть заверены подписью Претендента либо подписью должностного лица и представлением печати юридического лица, их совершивших, либо указанные документы должны быть заменены на их копии, нотариально удостоверенные в установленном порядке.

3.13. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, не принимаются.

3.14. До даты признания Претендента участником продажи он имеет право направить Организатору продажи в письменной форме по адресу: 107045, Москва, Печатников пер., д. 12, (Отдел службы «Одного окна» Департамента города Москвы по конкурентной политике), кроме выходных и праздничных дней с 08 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. по московскому времени, в пятницу и предпраздничные дни с 08 час. 00 мин. до 15 час. 00 мин. по московскому времени, перерыв с 12 час. 00 мин. до 12 час. 45 мин. по московскому времени, уведомление об отзыве зарегистрированной заявки (Приложение 7 к информационному сообщению).

4. Условия допуска и отказа в допуске к участию в продаже

4.1. К участию в продаже посредством публичного предложения допускаются юридические и физические лица, резиденты и нерезиденты Российской Федерации, признаваемые покупателями в соответствии со статьей 5 Закона о приватизации, своевременно подавшие заявку на участие в продаже, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с информационным сообщением и перечислившие на счет Организатора продажи сумму задатка в порядке и срок, указанные в информационном сообщении.

4.2. Иностранные физические и юридические лица допускаются к участию в продаже с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3. Претендент не допускается к участию в продаже по следующим основаниям:

4.3.1. Представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении продажи, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации.

4.3.3. Заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.

4.3.4. Не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Организатора продажи, указанный в информационном сообщении.

Перечень указанных оснований отказа Претенденту в участии в продаже является исчерпывающим.

4.4. Информация об отказе в допуске к участию в продаже размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и официальном сайте Организатора торгов – Департамента города Москвы по конкурентной политике, www.tender.mos.ru в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

4.5. Организатор уведомляет Претендентов о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем направления такого уведомления по почте заказным письмом.

5. Отмена продажи

5.1. Организатор продажи вправе отменить продажу не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения продажи.

5.2. Решение об отмене продажи размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и официальном сайте Организатора продажи www.tender.mos.ru в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения, а также не позднее 5 (пяти) дней публикуется в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано информационное сообщение.

5.3. Организатор продажи извещает Претендентов об отмене продажи не позднее 3 (трех) дней со дня принятия соответствующего решения по адресу, указанному Претендентом в поданной на участие в продаже заявке.

5.4. Организатор продажи не несет ответственность в случае, если Претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в информационное сообщение, размещенное надлежащим образом.

5.5. При отмене продажи Организатор продажи возвращает задатки Претендентам в течение 5 (пяти) дней с даты публикации информационного сообщения об отмене проведения продажи на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

Реквизиты банка Претендента для возврата задатка, указанные в заявке, должны соответствовать реквизитам, указанным в договоре о задатке и платежном документе о перечислении задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества.

6. Порядок внесения и возврата задатка

6.1. **Оплата задатка** осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств **на основании договора о задатке** (Приложение 4к информационному сообщению), который заключается в письменной форме по месту приема заявок в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.2. Размер задатка, срок его внесения указаны в информационном сообщении. Претендент заполняет и подписывает 2 (два) экземпляра договора о задатке и вместе с сопроводительным письмом (Приложение 5 к информационному сообщению) передает его в Отдел службы «Одного окна» для регистрации и подписания Организатором продажи.

По истечении 2 (двух) рабочих дней со дня поступления договора о задатке Организатор продажи оформляет и выдает 1 (один) экземпляр договора о задатке лицу, указанному в договоре о задатке, при предъявлении паспорта или его представителю (при предъявлении паспорта и доверенности).

6.3. Претендент представляет документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего договор о задатке, и лица, выдавшего доверенность.

6.4. Физическим лицам при заключении договора рекомендуется иметь банковский счет. Плательщикам, в том числе физическим лицам, рекомендуется в соответствующей графе платежного поручения указывать свой ИНН.

6.5. Задаток для участия в торгах вносится единым платежом на специальный расчетный счет по зачислению задатков по следующим банковским реквизитам Организатора продажи:

Расчетный счет № 403 028 109 000 040 000 60 в отделение 1 Москва, БИК 044 583 001, получатель – Департамент финансов города Москвы (Департамент города Москвы по конкурентной политике л/с 2182731000450859), ИНН 7704515009, КПП 770101001.

Платежи осуществляются в форме безналичного расчета исключительно в рублях Российской Федерации.

6.6. В платежном поручении на перечисление денежных средств в графе «Назначение платежа» необходимо указать: «Задаток за объект приватизации (наименование объекта) _____, дата проведения продажи «__» _____, по договору о задатке от «.....».....г. №.....» (реквизиты договора о задатке указываются в платежном поручении).

6.7. Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается.

Внесение суммы задатка третьими лицами не является оплатой задатка. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

6.8. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Организатора продажи, является выписка с этого счета.

6.9. Непоступление задатка в полном объеме на счет Организатора продажи считается существенным отклонением от требований и условий настоящего информационного сообщения и ведет к отказу признания Претендента участником продажи.

6.10. Возврат внесенного задатка осуществляется в соответствии с договором о задатке.

6.11. Реквизиты банка Претендента для возврата задатка, указанные в заявке, должны соответствовать реквизитам, указанным в договоре о задатке и платежном документе о перечислении задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества.

6.12. В случае отзыва заявки Претендентом до даты окончания срока приема заявок задаток возвращается Претенденту в течение 5 (пяти) дней со дня поступления Организатору продажи уведомления об отзыве.

6.13. В случае отзыва заявки Претендентом позднее даты окончания срока приема заявок задаток возвращается в течение 5 (пяти) дней со дня подведения итогов продажи.

6.14. В случае если Претенденту отказано в приеме заявки на участие в продаже или Претендент не признан участником продажи, Организатор продажи перечисляет сумму задатка на счет Претендента в течение 5 (пяти) дней со дня подписания Протокола о признании Претендентов участниками продажи.

6.15. В случае если Претендент не признан победителем продажи, Организатор продажи перечисляет сумму задатка на счет Претендента в течение 5 (пяти) дней со дня утверждения Протокола об итогах продажи.

6.16. В случае признания продажи несостоявшейся Организатор продажи перечисляет сумму задатка на счет Претендента/участника продажи в течение 5 (пяти) дней с даты утверждения Протокола об итогах продажи.

6.17. В случае принятия решения о продлении срока приема заявок и переноса даты продажи задаток может быть возвращен Претенденту по его письменному заявлению в течение 5 (пяти) дней с даты получения такого заявления.

6.18. В случае отмены проведения продажи Организатор продажи возвращает задатки Претендентам в течение 5 (пяти) дней с даты публикации информационного сообщения об отмене проведения продажи на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

6.1.19. По письменному заявлению Претендента с указанием действующих банковских реквизитов Претендента Организатор продажи перечислит сумму задатка в течение 5 (пяти) дней со дня подачи заявления в случае, если:

- у Претендента изменились банковские реквизиты;
- Претендентом при подаче заявки и внесении задатка указаны ошибочные банковские реквизиты;
- Претендентом при подаче заявки и внесении задатка указаны реквизиты, возврат на которые невозможен (например, произошла блокировка счета).

6.20. При уклонении или отказе участника продажи (в случае победы) от заключения договора купли-продажи задаток ему не возвращается.

III. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОДАЖИ АКЦИЙ, ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ГОРОДУ МОСКВЕ, ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

7. Порядок работы Единой комиссии по проведению земельно-имущественных торгов в городе Москве

7.1. Рассмотрение заявок

7.1.1. В день определения участников продажи Единая комиссия по проведению земельно-имущественных торгов в городе Москве (далее – Комиссия) рассматривает заявление и документы Претендентов, устанавливает факт своевременного поступления на счет Организатора продажи установленных сумм задатков на основании представленных на Комиссию выписок с соответствующих счетов.

7.1.2. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов Комиссия принимает решение о признании Претендентов участниками продажи или об отказе в допуске Претендентов к участию в продаже, которое оформляется протоколом о признании Претендентов участниками продажи.

7.1.3. Претендент приобретает статус участника продажи с момента подписания Комиссией протокола о признании претендентов участниками продажи, в котором приводятся перечень всех принятых заявок с указанием имен (наименований) Претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками продажи, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в продаже, с указанием оснований такого отказа.

7.1.4. Уведомления Претендентам, признанным участниками продажи, и Претендентам, не допущенным к участию в продаже высылаются по почте заказным письмом в срок не позднее следующего рабочего дня со дня определения участников продажи.

7.2. Порядок проведения продажи

7.2.1. Продажа проводится Комиссией по указанному в информационном сообщении адресу в соответствующий день и час.

7.2.2. Продажа проводится в следующем порядке:

– претенденты, признанные участниками продажи, проходят процедуру регистрации участников продажи в день проведения продажи за 30 (тридцать) минут до начала проведения продажи, указанного в информационном сообщении. Для регистрации представитель участника продажи обязан иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт), а также доверенность (оригинал) на право представлять интересы участника, за исключением случая, когда доверенность представлена одновременно с заявкой.

– участникам продажи выдаются пронумерованные карточки участника продажи (далее – карточки);

– процедура продажи начинается с объявления Комиссией об открытии продажи;

– процедура продажи проводится ведущим в присутствии уполномоченного представителя Продавца имущества (Комиссии);

– после открытия продажи ведущим оглашаются наименование имущества, его основные характеристики, цена первоначального предложения и минимальная цена предложения (цена отсечения), а также «шаг понижения» и «шаг аукциона»;

– после оглашения ведущим цены первоначального предложения участникам предлагается заявить эту цену путем поднятия выданных карточек, а в случае отсутствия предложений по первоначальной цене имущества ведущим осуществляется последовательное снижение цены на «шаг понижения» до цены отсечения;

– предложения о приобретении имущества заявляются участниками продажи имущества поднятием карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем «шаге понижения»;

– право приобретения имущества принадлежит участнику, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи имущества после трехкратного повторения ведущим сложившейся цены продажи имущества. Ведущий продажи объявляет о продаже имущества, называет номер карточки участника продажи имущества, который подтвердил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и оглашает цену продажи имущества;

– в случае, если несколько участников продажи имущества подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», для всех участников продажи имущества проводится аукцион по установленным Законом о приватизации правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на определенном «шаге понижения»;

– в случае, если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену имущества;

– после завершения аукциона ведущий объявляет о продаже имущества. Называет победителя продажи имущества, цену и номер карточки победителя.

7.2.3. Результаты продажи оформляются протоколом об итогах продажи, который подписывается Комиссией, ведущим продажи, участниками продажи и победителем продажи в день подведения итогов продажи.

7.2.4. Индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам (их представителям) для оформления протоколов хода продажи и итогов продажи необходимо иметь печать;

Если при проведении продажи проводились фотографирование, аудио – и (или) видеозапись, кино съемка, то об этом делается отметка в протоколе об итогах продажи.

7.2.5. Протокол об итогах продажи является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи.

7.2.6. Протокол об итогах продажи выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылаются ему по почте заказным письмом в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов продажи.

7.2.7. Протокол об итогах продажи размещается на официальных сайтах торгов организатором продажи в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

8. Порядок заключения договора купли-продажи акций по итогам проведения продажи

8.1. Договор купли-продажи приобретенных акций (Приложение 8к информационному сообщению), заключается между Продавцом и победителем продажи в соответствии с Гражданским кодексом

Российской Федерации, Законом о приватизации и Положением о продаже не ранее 10 (десяти) рабочих дней и не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты выдачи уведомления о признании участника продажи посредством публичного предложения победителем.

8.2. Оплата приобретенных акций открытого акционерного общества производится победителем продаж и единовременно в соответствии с договором купли-продажи.

8.3. Задаток, внесенный покупателем на счет Организатора продажи, засчитывается в оплату приобретенных акций и перечисляется Организатором продажи на счет Продавца в течение 5 рабочих дней после заключения договора купли-продажи.

8.4. Факт оплаты приобретенных акций подтверждается выпиской со счета, указанного в договоре купли-продажи.

8.5. При уклонении или отказе победителя продажи от заключения в установленный срок договора купли-продажи результаты продажи аннулируются Организатором продажи. При этом победитель продажи утрачивает право на заключение указанного договора, и задаток ему не возвращается.

8.6. Право собственности на приобретенные акции переходит к покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на такое имущество. Основанием государственной регистрации такого имущества является договор купли-продажи акций, а также передаточный акт или акт приема-передачи акций. Расходы на оплату услуг регистратора возлагаются на покупателя.

9. Признание продажи несостоявшейся

9.1. При наличии оснований для признания продажи несостоявшимся Комиссия в день подведения итогов продажи принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом об итогах продажи.

9.2. Продажа признается несостоявшейся в случае, если:

9.2.1. Не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества либо ни один из Претендентов не признан участником продажи имущества.

9.2.2. Принято решение о признании только одного Претендента участником продажи.

9.2.3. После трехкратного объявления ведущим минимальной цены предложения (цены отсечения) ни один из участников продажи не поднял карточку.

9.3. В случае если информационным сообщением предусмотрено 2 (два) и более лота, продажа признается несостоявшейся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

IV. ПРИЛОЖЕНИЯ

*Приложение 1
к информационному сообщению*

**ЗАЯВКА
В ДЕПАРТАМЕНТ ГОРОДА МОСКВЫ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ
НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ
ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ГОРОДУ МОСКВЕ АКЦИЙ ОАО _____**

дата проведения аукциона _____
(заполняется Претендентом (его полномочным представителем))

Претендент _____,
(Ф.И.О. для физического лица, наименование для юридического лица)

действующий на основании* _____
(Устава, Положения и т.д.)

(заполняется физическим лицом)

Документ, удостоверяющий личность:.....Серия№,
дата выдачи «.....»Г.
кем выдан.....

Место жительства и/или регистрации

ИНН

Контактный телефонИндекс

(заполняется юридическим лицом)

Документ о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица..... ОГРН....., Дата регистрации «.....»Г.
Орган, осуществивший регистрацию..... Место выдачи

ИНН..... КПП.....

Почтовый адрес заявителя:.....

Контактный телефон..... Индекс.....

Представитель заявителя**

(Ф.И.О.)

Действует на основании доверенности от «.....».....20.....г., зарегистрированной в реестре за №

Документ, удостоверяющий личность представителясерия.....№, дата выдачи «.....»г.

кем выдан.....

Место жительства и/или регистрации

Контактный телефон.....

принимая решение об участии в продаже посредством публичного предложения

принадлежащих городу Москве акций,.....

(имущественный комплекс, строение/помещение, пакет акций)

подтверждает:

– что он располагает данными об организаторе продаже, предмете продажи, начальной цене продажи имущества, величине снижения цены первоначального предложения («шаг понижения»), минимальной цене предложения, по которой может быть продано имущество («цена отсечения»), величине повышения начальной цены продажи имущества («шаг аукциона»), дате, времени и месте проведения продажи, порядке его проведения, в том числе об оформлении участия в продаже, порядке определения победителя, заключения договора купли-продажи и его условиями, заключении договора о задатке и его условиями, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола об итогах продажи, договора купли-продажи:

– что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с характеристиками имущества, указанными в информационном сообщении, с порядком отмены продажи, с порядком внесения изменений в информационное сообщение о продаже, а также что ему была предоставлена возможность ознакомиться с состоянием имущества в результате осмотра, в порядке, установленном в информационном сообщении о продаже, претензий не имеет.

Обязуется:

1.1. Соблюдать условия проведения продажи, содержащиеся в информационном сообщении, размещенном на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на сайте www.tender.mos.ru, опубликованном в «Бюллетень оперативной информации «Московские торги» № _____ за 201__ г.**», а также порядок проведения продажи, установленный Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Москвы от 22.07.2002 № 549 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены»;

1.2. Внести задаток в размере _____ (_____) руб. не позднее _____ в соответствии с договором о задатке, заключаемым по желанию Претендента в письменной форме;

1.3. В случае признания победителем продажи:

1.3.1. Заключить с Продавцом договор купли-продажи в сроки, указанные в информационном сообщении;

1.3.2. Уплатить стоимость имущества, определенную по результатам продажи, в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством, информационным сообщением и договором купли-продажи.

Задаток, внесенный Претендентом на счет Организатора продажи засчитывается в оплату приобретаемого имущества.

1.3.3. Произвести за свой счет государственную регистрацию перехода права собственности на имущество.

Претендент осведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку в порядке, установленном в информационном сообщении.

В случае отказа победителя продажи от заключения договора купли-продажи либо невнесения в срок установленной суммы платежа внесенный задаток не возвращается.

Претендент согласен на участие в продаже на указанных условиях.

Платежные реквизиты для внесения задатка:

Расчетный счет № 403 028 109 000 040 000 60 в отделение 1 Москва, БИК 044 583 001, получатель – Департамент финансов города Москвы (Департамент города Москвы по конкурентной политике л/с 2182731000450859), ИНН 7704515009, КПП 770101001, назначение платежа: «Задаток за объект приватизации (наименование объекта), дата проведения продажи....., по договору о задатке от «.....».....г. №.....» (образец).

Банковские реквизиты Претендента:

Претендент	_____
	(Наименование для юридического лица / Ф.И.О. для физического лица)
Реквизиты Претендента	_____
	(ИНН / КПП юридического лица / ИНН физического лица – 12 знаков)
Банковские реквизиты счета Претендента	_____

(Реквизиты банка претендента для возврата задатка, указанные в заявке, должны соответствовать реквизитам, указанным в договоре о задатке и платежном документе о перечислении задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества.)

С объектом приватизации, его характеристиками и документацией по объекту ознакомлен(а), претензий не имею.

Даю согласие на использование моих персональных данных в соответствии с нормами и требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и законодательства о приватизации.

Приложение: пакет документов, представленный Претендентом, согласно описи, являющейся неотъемлемой частью настоящей заявки.

Подпись Претендента _____/расшифровка подписи/_____ М.П.
(его полномочного представителя)

Заявка принята Организатором продажи:

_____ час. _____ мин. «_____» _____ 20_____ г. за № _____

Уполномоченный представитель Организатора продажи

подпись, Ф.И.О.

-
- * Заполняется при подаче заявления юридическим лицом.
 - ** Заполняется при подаче заявления лицом, действующим по доверенности.
 - *** Заполняется Организатором торгов.

ДОВЕРЕННОСТЬ

Москва

« ____ » _____ 201__

Претендент (полное наименование юридического лица, подающего заявку, или фамилия, имя, отчество, гражданство, паспортные данные физического лица, подающего заявку) в лице (фамилия, имя, отчество, должность – для представителя юридического лица), действующего на основании (основание полномочий), настоящей доверенностью уполномочивает гражданина Российской Федерации (Ф.И.О., паспортные данные, место жительства) действовать от имени (наименование организации или Ф.И.О. представляемого лица) при проведении продажи акций _____ по лоту № _____, дата продажи: « ____ » _____ 201__ г.

со следующими полномочиями: осматривать объекты недвижимого имущества, принадлежащие акционерному обществу, подавать заявление установленного образца с пакетом документов, участвовать в продаже, определять цену, подписывать протоколы, заключать договор купли-продажи и подписывать акты приема-передачи.

Подпись _____ удостоверяю.
(Ф.И.О. лица, которому выдана доверенность)

Срок действия доверенности _____

М.П. Генеральный директор _____

(Ф.И.О.)

Приложение 3
к информационному сообщению

**ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ПРОДАЖЕ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО
ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в продаже имущества, находящегося в собственности города Москвы
Настоящим _____ подтверждает, что
(наименование претендента)
для участия в продаже объекта приватизации (акции) _____
представляются следующие документы:

№ п\п	Наименование	Кол-во страниц
1	Заявка по утвержденной форме	
2	Заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц) .	
3	Документ, подтверждающий отсутствие или наличие в уставном капитале юридического лица доли Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо) (для юридических лиц) .	
4	Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (для юридических лиц)	
5	Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц, представителей организаций)	
6	Доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени Заявителя подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица	
7	Выписка из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса иностранного Претендента в соответствии с законодательством страны местонахождения. Представляемые иностранными юридическими лицами документы должны быть легализованы и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык. Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации (для иностранных юридических лиц)	

Претендент/уполномоченный представитель _____
(подпись)

ПРОЕКТ ДОГОВОРА О ЗАДАТКЕ № _____

г. Москва

« ____ » _____ 20 ____ г.

Департамент города Москвы по конкурентной политике (Тендерный комитет), именуемый в дальнейшем «Организатор продажи», в лице _____, действующего на основании приказа от _____, с одной стороны, и _____ (полное наименование Претендента – для юридического лица, Ф.И.О. и паспортные данные – для физического лица), именуемый в дальнейшем Претендент, с другой стороны, руководствуясь Федеральным Законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2002 № 549, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Претендент для участия в продаже посредством публичного предложения объекта приватизации _____* (нежилые помещения, акции, имущественный комплекс и иное с его характеристиками) перечисляет на расчетный счет Организатора продажи задаток в счет приобретения данного нежилого помещения.

1.2. Задаток устанавливается Департаментом города Москвы по конкурентной политике (Тендерный комитет) в размере _____ (_____) руб., что составляет _____% от начальной цены данного _____*.

2. Передача денежных средств

2.1. Претендент обеспечивает поступление задатка в размере _____ (_____) руб. ____ коп. _____ г. путем перечисления денежных средств по банковским реквизитам: Расчетный счет № 403 028 109 000 040 000 60 в отделение 1 Москва, БИК 044 583 001, получатель – Департамент финансов города Москвы (Департамент города Москвы по конкурентной политике л/с 2182731000450859), ИНН 7704515009, КПП 770101001, назначение платежа: «Задаток за объект приватизации (наименование объекта) по лоту № ..., дата проведения продажи, по договору о задатке от «.....».....г. №.....».

2.2. Для участия в продаже Претенденту рекомендуется представить Организатору продажи платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение задатка.

2.3. Подтверждением внесения задатка на расчетный счет является выписка с его счета, которую Организатор продажи представляет в Единую комиссию.

В случае не поступления в указанный срок суммы задатка на счет Организатора продажи, что подтверждается выпиской с его счета, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными.

2.4. В случае победы Претендента в продаже и заключения с Продавцом договора купли-продажи объекта приватизации внесенный задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого _____*.

2.5. Организатор продажи обязуется возвратить Претенденту сумму задатка в порядке и в случаях, установленных разделом 3 настоящего Договора**.

3. Возврат денежных средств

3.1. В случае если Претенденту отказано в приеме заявки на участие в продаже Организатор продажи перечисляет сумму задатка на счет Претендента, указанный в настоящем Договоре, в течение 5 (пяти) дней со дня утверждения Протокола об итогах продажи.

3.2. В случае если Претендент не признан участником продажи, Организатор продажи перечисляет сумму задатка на счет Претендента, указанный в настоящем договоре, в течение 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о признании Претендентов участниками продажи.

3.3. Претендент до признания его участником продажи имеет право отозвать заявку путем письменного уведомления Организатора продажи.

В случае отзыва Претендентом заявки до даты окончания приема заявок поступивший от Претендента задаток подлежит возврату в течение 5 (пяти) дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

В случае отзыва Претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников продажи.

3.4. В случае если Претендент не признан победителем продажи, Организатор продажи перечисляет сумму задатка на расчетный счет Претендента, указанный в настоящем Договоре, в течение 5 (пяти) дней со дня утверждения Протокола об итогах продажи.

3.5. При уклонении или отказе Претендента (в случае победы в продаже) от заключения договора купли-продажи задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

3.6. В случае признания продажи несостоявшейся Организатор продажи перечисляет сумму задатка на счет Претендента, указанный в настоящем Договоре, в течение 5 (пяти) дней с даты утверждения Протокола об итогах продажи.

3.7. В случае принятия решения о продлении срока приема заявок и переноса даты продажи задаток может быть возвращен Претенденту по его письменному заявлению в течение 5 (пяти) дней с даты получения такого заявления.

3.8. В случае отмены проведения продажи Организатор продажи возвращает задатки Претендентам в течение 5 (пяти) дней с даты публикации информационного сообщения об отмене проведения продажи.

3.9. В случае внесения изменений и дополнений в настоящий Договор, включая уточнение реквизитов Претендента, Организатор продажи перечисляет сумму задатка на расчетный счет Претендента, указанный в дополнительном соглашении к настоящему Договору, в течение 5 (пяти) дней со дня заключения дополнительного соглашения.

4. Ответственность сторон

Ответственность сторон за неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Договора наступает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия договора

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

5.2. Договор прекращает свое действие с момента надлежащего исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

5.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в результате исполнения Сторонами условий настоящего Договора, будут по возможности решаться путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны рассматривают их в установленном законом порядке.

5.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, включая уточнение реквизитов Претендента, оформляются письменно дополнительным соглашением.

5.5. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах.

6. Реквизиты Сторон

Организатор продажи

Департамент города Москвы по конкурентной политике

107045, г. Москва, Печатников пер, д. 12
Расчетный счет № 403 028 109 000 040 000 60 в
отделение 1 Москва, БИК 044 583 001, получа-
тель – Департамент финансов города Москвы
(Департамент города Москвы по конкурентной
политике л/с 2182731000450859)
ИНН 7704515009,
КПП 770101001.

Организатор продажи

_____ (Ф.И.О.)

Претендент

Адрес: _____

Претендент

_____ (Ф.И.О.)

* Вписывается объект продажи.

** Возврат осуществляется в форме безналичного расчета; в случаях отсутствия у Претендента рабочих реквизитов, неточного или неполного их указания перечисление технически невозможно.

Приложение 5
к информационному сообщению

Организатору продажи
от _____
Ф.И.О. (физического лица) или
Ф.И.О. генерального директора
(представителя юридического лица)

(название организации)

Для участия в продаже посредством публичного предложения _____
_____ направляю Вам договор о задатке
(объект продажи)
на согласование и заключение в установленном порядке.

Приложение: договор о задатке на ___ л. в 2 экз.

Подпись _____ Ф.И.О. _____ / _____ /

Контактные телефоны: _____

Приложение 6
к информационному сообщению

Организатору продажи
от _____
Ф.И.О. физического лица или
Ф.И.О. генерального директора
(или представителя юридического лица)

(название юридического лица)

Прошу оформить «смотровое письмо»* для осмотра объекта приватизации ОАО _____, выставленного на продажу _____, (дата проведения продажи)

1) Лот № _____, ОАО _____

Копия паспорта лица, производящего осмотр объекта приватизации прилагается**.

Подпись _____ Ф.И.О. _____ / _____ /

Контактные телефоны***: _____,
электронный адрес _____***

* в одном смотровом письме можно указать не более 3-х адресов.

** копия паспорта необходима для указания паспортных данных в смотровом письме.

*** обязательно указать действующие контактные телефоны и электронный адрес.

«___» _____. _____. _____. года рождения, пол – м(ж), проживающий(ая) по адресу: _____

(заполняется на основании паспортных данных)

именуемый (-ая, -ое) в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Продавец» обязуется продать в соответствии с решением Единой комиссии по проведению земельно-имущественных торгов в городе Москве (протокол от «___» _____ № _____), а «Покупатель» оплатить объект приватизации – акции открытого акционерного общества (наименование) (далее – Эмитент), находящиеся в собственности города Москвы.

1.2. Количество продаваемых акций – _____ (прописью) штука.

Доля продаваемых акций в уставном капитале Эмитента: _____ %.

Категория акций – обыкновенные именные.

Форма выпуска акций – бездокументарная.

Юридический адрес Эмитента: _____.

Данные о государственной регистрации Эмитента:

– Свидетельство (наименование регистрирующего органа) серия _____ № _____ выдано (наименование организации),

– Основной государственный регистрационный номер – _____,

– Дата внесения записи «___» _____.

Данные о государственной регистрации выпуска акций:

– Государственный регистрационный номер выпуска акций Эмитента – _____ зарегистрирован (наименование регистрирующего органа).

Уставный капитал – _____ рублей.

Номинальная стоимость одной акции составляет _____ рублей (прописью).

Обременения акций отсутствуют.

1.3. Объект приватизации не является предметом долга и на него не обращено взыскание на дату заключения настоящего Договора.

2. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И ОПЛАТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость объекта приватизации определена в соответствии с решением Единой комиссии по проведению земельно-имущественных торгов в городе Москве (протокол от «___» _____ № _____) и составляет _____ (_____) рублей. НДС не облагается.

2.2. Оплата Договора производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты вступления его в законную силу (п. 5.1). Стоимость объекта приватизации должна быть оплачена в соответствии с п. 2.1 настоящего Договора в размере _____ (_____) рублей. Днем оплаты считается день поступления суммы на расчетный счет получателя.

2.3. Общая сумма сделки составляет _____ (_____) рублей. НДС не облагается.

Задаток в сумме _____ (_____) рублей, внесенный «Покупателем» на счет «Продавца», зачисляется в счет оплаты акций.

2.4. За вычетом суммы задатка в размере _____ (_____) рублей «Покупатель» обязан оплатить _____ (_____) рублей.

Платеж осуществляется путем перечисления денежных средств в рублях на расчетный счет, указанный «Продавцом»:

Получатель: Департамент финансов города Москвы

(Департамент городского имущества города Москвы, л/сч 0607111000450284)

ИНН 7705031674

КПП 770501001

ОКТМО – 45376000

Расчетный счет – 40201810200000000001

Банк получателя – Отделение 1 Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу г. Москва

БИК – 044583001

КБК – 07101060100020000630 «Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации».

Назначение платежа: оплата по Договору от «___» _____ 20___ № ___ (заполняется «Покупателем» в платежном документе по фактически присвоенным настоящему Договору реквизитам) за акции ОАО «_____», «Покупатель» – _____. НДС не облагается.

Факт оплаты объекта подтверждается выпиской с указанного счета, о поступлении средств в размере и сроки, указанные в настоящем Договоре.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН И ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ПРАВ СОБСТВЕННОСТИ НА ОБЪЕКТ ПРИВАТИЗАЦИИ

3.1. «Продавец» обязан осуществлять контроль за соблюдением «Покупателем» обязательств по настоящему Договору.

3.2. «Покупатель» обязан оплатить в срок и в сумме, указанной в п.п. 2.2 и 2.3 настоящего Договора стоимость объекта приватизации.

3.3. В случае перехода права собственности на акции посредством внесения приходной записи по лицевому счету «Покупателя» в реестре владельцев ценных бумаг общества:

3.3.1. «Покупатель» обязуется открыть лицевой счет в реестре акционеров Эмитента для передачи акций со счета «Продавца» на счет «Покупателя» и представить «Продавцу» уведомление об открытии лицевого счета.

3.3.2. «Продавец» принимает на себя обязательство в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления от победителя аукциона средств в размере и сроки, установленные в п. 2 настоящего Договора, включая уплату пени в случае нарушения сроков оплаты, после выполнения п. 3.3.1 настоящего Договора оформить и передать регистратору передаточное поручение.

3.3.3. Оплата услуг регистратора за внесение записей в систему ведения реестра о передаче акций в полном объеме возлагается на «Покупателя».

3.4. В случае перехода права собственности на акции, посредством внесения приходной записи по счету депо в Депозитарии:

3.4.1. «Покупатель» обязуется открыть счет депо в Депозитарии для передачи акций со счета депо «Продавца» на счет депо «Покупателя» и представить «Продавцу» уведомление об открытии счета депо.

3.4.2. «Продавец» принимает на себя обязательство в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления от победителя аукциона средств в размере и сроки, установленные в п. 2 настоящего Договора, включая уплату пени в случае нарушения сроков оплаты, после выполнения п. 3.4.1 настоящего Договора оформить и передать в Депозитарий поручение о переводе акций.

3.4.3. Оплата услуг Депозитария за внесение записей по счетам депо о передаче акций в полном объеме возлагается на «Покупателя».

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае просрочки «Покупателем» срока платежа, определенного настоящим Договором, «Покупатель» уплачивает пени от суммы долга за каждый день просрочки в размере одной трехсотой процентной ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации (Банк России), действующей на дату платежа.

4.2. В случае непоступления на расчетный счет (п. 2.4) средств, указанных в п. 2.2 настоящего Договора, в течение 30 (тридцати) дней с момента истечения срока оплаты «Продавец» имеет право

расторгнуть настоящий Договор в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а внесенная «Покупателем» сумма задатка не возвращается.

4.3. Начисление штрафных санкций осуществляется со дня, следующего за установленным по настоящему Договору днем оплаты, по день фактической оплаты включительно.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Договор вступает в законную силу с момента подписания его Сторонами.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному – для каждой из Сторон.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору исполняются в письменной форме путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры между сторонами рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Департамент городского имущества
города Москвы

Адреса:

– юридический: г. Москва, ул. Бахрушина, д. 20,
115054

– фактический: г. Москва, ул. Бахрушина,
д. 20, 115054

Телефон: 495) 959-19-13

Факс: 495) 959-19-82

Электронный адрес: dgi@mos.ru

ОГРН 1037739510423

р/с 40201810200000000001 в Отделении 1
Главного управления Центрального банка
Российской Федерации по Центральному
Федеральному округу г.Москва,
БИК 044583001,

Получатель: Департамент финансов города
Москвы (Департамент имущества города
Москвы, л/сч 0607111000450284)

ИНН 7705031674, КПП 770501001

КБК-07101060100020000630

ОКТМО – 45376000

Покупатель:

юридический адрес: ____

фактический адрес: ____

телефон: ____

ИНН ____

ОГРН ____

ОКАТО ____

ОКПО ____

р/с _____ в _____,

к/с _____, БИК _____

8. ПОДПИСИ СТОРОН

ПРОДАВЕЦ

_____ / _____ /

ПОКУПАТЕЛЬ

_____ / _____ /

ПОДПИСКА 2014

Оформить подписку на комплект журналов
**«Бюллетень Оперативной Информации
«Московские Торги»**

(1 раз в неделю)

и **«Московские Торги»**

(1 раз в месяц)

можно по каталогу Агентства «Роспечать»

(подписной индекс 79681)

В ООО «Урал-Пресс Подписка»

с курьерской доставкой — по тел.: +7 (495) 961-23-62

www.ural-press.ru

или в редакции — по тел.: +7 (499) 259-76-15,

e-mail: sales@mospress.com

ГДЕ КУПИТЬ ЖУРНАЛ

«Бюллетень Оперативной Информации «Московские Торги»
можно приобрести в киосках печати «Московский комсомолец»:

1. У выхода из метро «Таганская» (кольцевая).
2. У выхода из метро «Улица 1905 года» (к памятнику).
3. У выхода из метро «Чистые пруды»

Заказать журнал в редакции по тел.: +7 (495) 609-42-09